



Procedure for værtskab og sociale rammer om måltider

Proceduren vedrører: Sundhedsfaglige medarbejdere i Hjemmeplejen

Måltider er grundlæggende en social sammenhæng, som forener de mennesker, der mødes i et fællesskab om spisning og samtale. Borgerens mulighed for at opleve ”**det gode måltid**” hænger i høj grad sammen med måden hvorunder måltidet indtages. I Hjemmeplejen, hvor borgerne har indskrænkninger i deres fysiske eller psykiske formåen, er det medarbejdernes opgave, at skabe rammerne for måltidet gennem rollen som vært.

Værten skal have særlig opmærksomhed på nedenstående faktorer, som har indflydelse på oplevelsen af det gode måltid:

De fysiske omgivelser:

- Lyd
- Lys
- Luft
- Hygiejne
- Spisepladsens indretning
- Bordpynt

Den psykisk oplevelse:

- Venlighed
- Imødekommenhed
- Interesse
- Toneleje i dialog
- Dialog-skabende adfærd

Borgerens fysiske formåen:

- Syn
- Hørelse
- Smag
- Lugtesans
- Følesans
- Førlighed
- Tænders beskaffenhed m.v.

Borgerens psykiske formåen:

- Lyst
- Forventning
- Appetit
- Samtaleinteresser
- Koncentration m.v.

Proceduren er trådt i kraft den: 01.05.2011	Proceduren er revideret den: 01.05. 2016	Dato for næste revision: 01.05.2018	Ansvarlig for revision: Teamleder Pia Elisabeth Hansen
---	--	---	---

Procedure:

1. Værten vælges/udpeges, som led i den daglige arbejdsplanlægning, i forhold til den enkelte borger eller en gruppe borgere. Værten er **ansvarlig** for måltidets forberedelse og afvikling.
2. På plejecentrene vælges/udpeges evt. en andenvært. Andenværten er ansvarlig for at skabe ro om måltidet, holde forstyrrende personer på afstand, hjælpe med servering og yde diskret hjælp til udkæring m.m.
3. Borgere med **særlige ernæringsmæssige behov** tilgodeses via dialog mellem borger, sundhedsfaglige medarbejdere og værten. Efter behov kan Madservice inddrages.
4. Værten planlægger måltidet og forbereder evt. dagens historie eller lignende. De ovenstående eksterne og interne faktorer forsøges alle medtænkt i planlægning og gennemførelse af måltidet med det formål, at **motivere** borgerne til sit måltid.
5. Værten byder velkommen til måltidet og præsenterer dagens menu.
6. Efter måltidet reflekterer værten over måltidets afvikling og menuen og deler sin erfaring med andenværten, de øvrige sundhedsfaglige medarbejdere og evt. Madservice.
7. 2 gange årligt indsamles information om planlægning og afvikling af måltider i form af gode erfaringer, problematikker, konstruktiv kritik m.m. til anvendelse i Kostrådets arbejde.

Proceduren er trådt i kraft den: 01.05.2011	Proceduren er revideret den: 01.05. 2016	Dato for næste revision: 01.05.2018	Ansvarlig for revision: Teamleder Pia Elisabeth Hansen
--	---	--	---